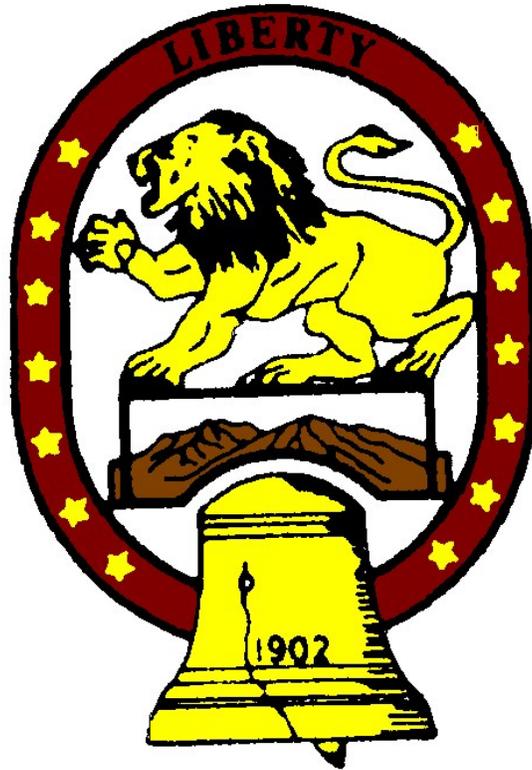


# LIBERTY HIGH SCHOOL



## MANUAL DEL ESTUDIANTE 2024 - 2025



## TABLA DE CONTENIDOS

Personal de la administración de Liberty	3
Declaraciones de la misión y visión	4
Calendario	5
Horarios	6
Mapa de la escuela	7
Actividades y clubes de estudiantes	8
Deportes	9
Centro de carreras y universidades	10
Permisos de trabajo	10
Requisitos de graduación de Liberty High School y de UC/CSU	11
Pautas disciplinarias del Código de conducta estudiantil de Liberty Union High School District	13
Responsabilidad de los estudiantes	18
Asistencia	19
Entregas	21
Instrucción en el hogar debido a una enfermedad prolongada	21
Conducta informática	21
Política de integridad académica	21
Procedimientos de emergencia	22
Tarjetas de identificación	22
Abandonar o cambiar una clase	24
Dispositivos electrónicos/Teléfonos celulares	24
Robo	24
Biblioteca	24
Libros de texto	25
Anuario	25
Uniformes de educación física	25
Portal para padres / Canvas	25
Boletines de calificaciones	25
Tienda y cuentas del estudiante	26
Pautas deportivas	27
Política de vapeo en deportes y actividades extracurriculares	31
Política de bailes y Lista de no participación	32
Lista de no participación	33
Código de vestimenta	34
Monopatines/Patinetas	36
Estacionamiento para estudiantes	36
Política de quejas académicas	38

## **Personal de la administración de Liberty High School**

**Director** – Efa Huckaby, ext. 5201

Secretaria – Lynn Martinez, ext. 5202

Consejera – Tanya Silva, ext. 5211

### **Guarida (Den) 1**

**Subdirectora** – Samantha Boeger, ext. 5220

Secretaria – Brooke Barwacz, ext. 5214

Consejera – Jennifer Bigler, ext. 5231

### **Guarida (Den) 2**

**Subdirectora** – Keya Lipscomb-Nesbeth, ext. 5229

Secretaria – Leticia Whitener, ext. 5219

Consejera – Irene Magaña, ext. 5609

### **Guarida (Den) 3**

**Subdirectora** – Shelly Johnson ext. 5291

Secretaria – Kristina Hawkins, ext. 5216

Consejera 3A – Lori Freeman, ext. 5226

**Subdirectora** – Kerena Skillman, ext. 5222

Secretaria – Kristina Hawkins, ext. 5216

Consejero 3B – Patrick Suarez, ext. 5972

### **Guarida (Den) 4**

**Subdirectora** – Dana Johnston ext. 5224

Secretaria – Sandra Gallegos, ext. 5210

Consejero – Manuel Regalado, ext. 5209



## Declaración de la misión

Prepararemos a los estudiantes para que sean aprendices de por vida a través de prácticas basadas en la investigación y un sistema integrado de apoyo. Dentro de un ambiente seguro y de apoyo, proporcionamos educación relevante y rigurosa y planificación postsecundaria para equipar a los estudiantes para el éxito en la escuela secundaria y más allá. Proporcionaremos a nuestra diversa población estudiantil las herramientas para ser individuos responsables, colaborativos y productivos.

## Declaración de la visión

Liberty High School empoderará a los estudiantes para que confíen en su capacidad para perseguir el conocimiento y el éxito postsecundario, madurando en miembros responsables de la comunidad.

## Resultados de aprendizaje de los estudiantes

### **Como estudiante de Liberty High School, me graduaré con las habilidades para:**

- Leer y analizar textos académicos de manera efectiva, haciendo una afirmación y respaldándola con evidencia.
- Comunicar el razonamiento de manera efectiva por escrito y oralmente.
- Pensar críticamente y resolver problemas.
- Crear un plan para comprender mi camino hacia la graduación de la escuela secundaria y prepararme para las metas postsecundarias.
- Asumir la responsabilidad personal de mis acciones.
- Defenderme a mí mismo para lograr mis metas.
- Respetarme a mí mismo y a los demás.
- Construir al menos una relación con un adulto que se preocupe por mí y me apoye.
- Ser un miembro responsable y productivo de la comunidad.

**PRUEBAS SAT**  
POD

**DÍA MÍNIMO**

**CAASPP**

**DÍA NO LABORABLE**

LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT  
CALENDARIO TRADICIONAL MODIFICADO  
2024-2025 CALENDARIO INSTRUCTIVO

**FINALES**

**MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO**

**DÍA TRADICIONAL**

REUNIÓN DE LA JUNTA

Julio							Agosto							Septiembre						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6					1 B	2 A	3	1	2 H	3 B	4 A	5 B	6 A	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5 B	6 A	7 B	8 A	9 B	10	8	9 B	10 A	11 B	12 A	13 B	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12 A	13 B	14 A	15 B	16 A	17	15	16 A	17 B	18 A	19 B	20 A	21
21	22 NTWD	23 NTWD	24 SDD	25 SDD	26 SWD	27	18	19 B	20 A	21 B	22 A	23 B	24 LHS	22	23 B	24 A	25 B	26 A	27 B	28
28	29 A	30 B	31 A				25	26 A	27 B	28 A	29 B	30 A	31	29	30					30

A/22 B/22 Q-44

Octubre							Noviembre							Diciembre						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4	5 LHS						1 NWD	2 LHS/HHS	1	2 A	3 B	4 A	5 B	6 A	7 LHS
6	7	8	9	10	11	12	3	4 A	5 B	6 A	7 B	8 A	9	8	9 B	10 A	11 B	12 A	13 B	14
13	14 A	15 B	16 A	17 B	18 A	19	10	11 H	12 B	13 A	14 B	15 A	16	15	16 F	17 F	18 F	19 F	20 SWD	21
20	21 B	22 A	23 B	24 A	25 B	26	17	18 B	19 A	20 B	21 A	22 B	23	22	23 H	24 H	25 H	26 H	27	28
27	28 A	29 B	30 A	31 B			24	25	26	27 H	28 H	29 H	30	29	30	31				

A/19 B/19 Q-42

Enero							Febrero							Marzo						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb
			1 H	2	3	4							1	2	3 A	4 B	5 A	6 B	7 A	8 LHS
5	6 T	7 A	8 B	9 A	10 B	11	2	3 A	4 B	5 A	6 B	7 A	8	9	10 B	11 A	12 B	13 A	14 B	15
12	13 A	14 B	15 A	16 B	17 A	18	9	10 B	11 A	12 B	13 A	14 H	15	16	17	18	19	20	21	22
19	20 H	21 B	22 A	23 B	24 A	25	16	17 H	18 B	19 A	20 B	21 A	22	23	24	25	26	27	28	29
26	27 B	28 A	29 B	30 A	31 B		23	24 B	25 A	26 B	27 A	28 B		30	31 A					

A/23 B/23 Q-47

Abril							Mayo							Junio						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb
		1 B	2 A	3 B	4 A	5					1 A	2 B	3 LHS	1	2 F	3 F	4 F	5 F	6 SWD	7 LHS
6	7 B	8 A	9 B	10 A	11 B	12	4	5 A	6 B	7 A	8 B	9 A	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14 A	15 B	16 A	17 B	18 A	19	11	12 B	13 A	14 B	15 A	16 B	17	15	16	17	18	19 H	20	21
20	21 B	22 A	23 B	24 A	25 B	26	18	19 A	20 B	21 A	22 B	23 A	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28 NWD	29 A	30 B				25	26 H	27 B	28 A	29 B	30 T	31	29	30					

A/21 B/21 Q-47/180

**Días festivos legales y días no lectivos designados por la Junta**

Día de la Independencia	4 de julio, 2024	Receso de invierno	20 de diciembre/3 de enero, 2025
Día del trabajo	2 de septiembre, 2024	Día de Martin Luther King	20 de enero, 2025
Receso de otoño	30 de septiembre al 11 de octubre, 2024	Día de Lincoln	14 de febrero, 2025
Día no lectivo	1 de noviembre, 2024	Día de Washington	17 de febrero, 2025
Día del veterano	11 de noviembre, 2024	Receso de primavera	17 al 28 de marzo, 2025
Vacaciones flotantes N° 1	27 de noviembre, 2024	Receso de primavera	28 de abril, 2025
Acción de gracias	28 y 29 de noviembre, 2024	Día de la Memoria	26 de mayo, 2025
Vacaciones flotantes N° 2	26 de diciembre 2024		

**FECHAS IMPORTANTES**

Primer día de clase	29 de julio, 2024
Noche de regreso a la escuela	15 de agosto, 2024-LHS, FHS, HHS
Noche de regreso a la escuela	15 de agosto- LaP y 20 de septiembre, 2024 -IHS, BBO
Puertas abiertas	16 de enero, 2025 LHS, HHS y 13 de marzo, 2025- FHS
Día mínimo	16 de agosto, 2024- LHS, FHS, HHS
Día mínimo	17 de enero, 2025 LHS, HHS y 14 de marzo, 2025-FHS
Ultimo día de clase	5 de junio, 2025

# HORARIOS DE LIBERTY HIGH SCHOOL 2024-2025

Día regular rotativo		
Hora	Día A	Día B
8:30 – 9:59	1	5
10:06 – 11:38	2	6
11:38 – 12:08	Almuerzo	Almuerzo
12:15 – 1:44	3	7
1:51 – 3:20	4	8

Horario de días mínimos 16 de agosto/ 19 de enero		
Hora	Día A	Día B
8:30 - 9:30	1	5
9:37 - 10:37	2	6
10:44 - 11:44	3	7
11:51 - 12:51	4	8
12:51 - 1:21	Almuerzo	Almuerzo

Día tradicional 6 de enero y 30 de mayo	
Hora	Periodo
8:30 - 9:11	1
9:18 - 10:02	2
10:09 - 10:50	3
10:57 - 11:38	4
11:38 - 12:08	Almuerzo
12:15 - 12:56	5
1:03 - 1:44	6
1:51 - 2:32	7
2:38 - 3:20	8

PDD comienzo tarde		
7, 14, 21 y 28 de agosto; 4, 11, 18 y 25 de septiembre; 16, 23 y 30 de octubre; 6, 13 y 20 de noviembre; 4 y 11 de diciembre; 8, 15, 22 y 29 de enero; 5, 12, 19 y 26 de febrero; 5 y 12 de marzo; 2, 23 y 30 de abril; 7, 14 y 21 de mayo.		
Hora	Día A	Día B
8:30 - 9:30	PDD	PDD
9:30 - 10:44	1	5
10:51 - 12:08	2	6
12:08 - 12:35	Almuerzo	Almuerzo
12:45 - 1:59	2	7
2:06 - 3:20	4	8

Cronograma ajustado de pruebas CAASPP 7 al 11 de abril	
Hora	Período
8:30 - 10:30	Probando
10:37 - 11:34	1° / 5°
11:34 - 12:04	Almuerzo
12:11 - 1:12	2° / 6°
1:19 - 2:16	3° / 7°
2:23 - 3:20	4° / 8°

Finales	16 de diciembre/ 2 de junio	17 de diciembre/ 3 de junio	18 de diciembre/ 4 de junio	19 de diciembre/ 5 de junio
	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
8:30 - 9:15	Tutorial	Tutorial	Tutorial	Tutorial
9:22 - 11:22	1	3	5	7
11:22 - 11:32	Bocadillo	Bocadillo	Bocadillo	Bocadillo
11:39 - 1:39	2	4	6	8
1:39 - 2:09	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo

**Días de desarrollo profesional: (33)**

7, 14, 21 y 28 de agosto; 4, 11, 18 y 25 de septiembre; 1, 23 y 30 de octubre; 6, 13 y 20 de noviembre; 4 y 11 de diciembre; 8, 15, 22 y 29 de enero; 5, 12, 19 y 26 de febrero; 5 y 12 de marzo; 2, 23 y 30 de abril; 7, 14, 21 y 28 de mayo.

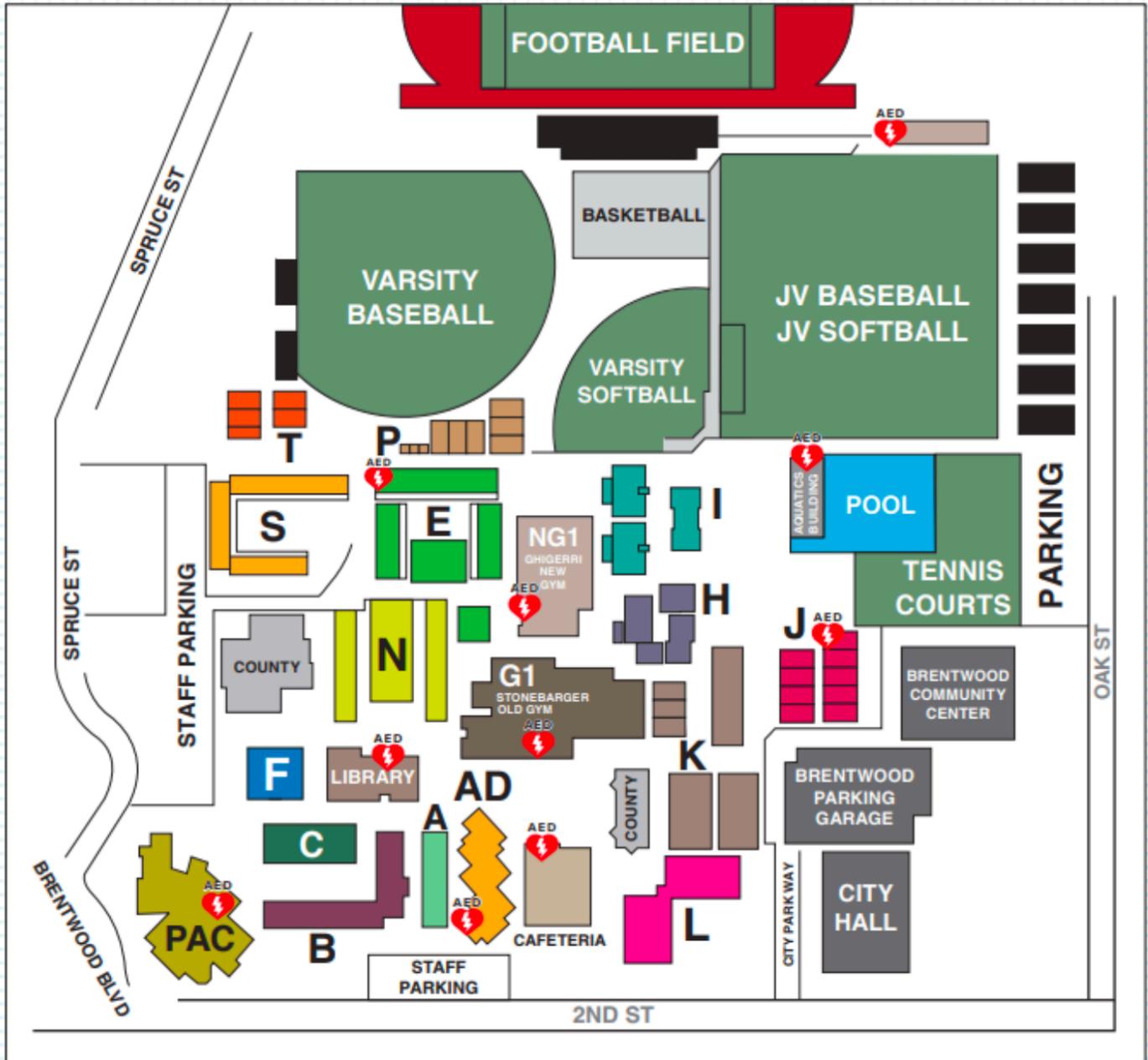
**Días de finales: (8)** 16, 17, 18 y 19 de diciembre y 2, 3, 4 y 5 de junio.

**Días mínimos: (2)** - 16 de agosto y 17 de enero

**Días de pruebas: (10)** 7 al 18 de abril

**Días tradicionales: (2)** 6 de enero y 30 de mayo

# LIBERTY HIGH SCHOOL



# ACTIVIDADES Y CLUBES DE ESTUDIANTES

## Clubes de estudiantes

- Club de anime
- Unión de estudiantes AP
- Club de arte
- Club de americanos-asiáticos e isleños del Pacífico
- Cuerpo de estudiantes asociados (ASB)
- Club de automóviles
- Club de Badminton
- Banda
- Sponsors de banda
- Unión de estudiantes negros (BSU)
- Club de lectura
- Futuros granjeros de América de Brentwood (FFA)
- Federación escolar de California (CSF)
- Escuadrón de porristas
- Club de ajedrez
- Coro (Club de sponsors de cantantes de Liberty)
- Clase de 2025 (12)
- Clase de 2026 (11)
- Clase de 2027 (10)
- Clase de 2028 (9)
- Club de concientización sobre el cambio climático
- Club de comics
- Choque cultural (Club multicultural)
- Equipo de Baile
- Comunidad de deportistas cristianos
- Unión de estudiantes filipinos
- Futuros granjeros de América de Brentwood (FFA)
- Futuro de la moda
- Alianza de género y sexualidad (GSA)
- Interaccionar
- Club Key
- Latinos Unidos
- Liderazgo
- Alianza de películas de Liberty (LFA)
- Unión de rugby de Liberty
- Lion's Crew
- Rugido del león (Periodismo)
- Fuerza y condicionamiento de leones
- Club de matemáticas
- Alianza de estudiantes musulmanes
- Sociedad nacional de honor (NHS)
- Historia de Niche
- Club PADA
- Líderes pares que unen a los estudiantes (PLUS)
- Playmakers (Club de drama)
- Robótica
- Club soroptimista (Club-S)
- Discurso y debate
- Club Stem
- Juegos de mesa
- Anuario
- Club de la juventud

• Consultar el [sitio web de Liberty](#) para ver la lista actualizada de clubes para el año escolar 24-25.

## Actividades estudiantiles 2024-2025

\*\*Consultar [los calendarios en línea](#) para todos los eventos y actividades.

Primer día de clases	29 de julio
Noche de regreso a la escuela	15 de agosto
Juego de homecoming	13 de septiembre
Receso de otoño	30 de septiembre - 11 de octubre
Juego Bell	1 de noviembre
Brentwood Bowl @ Heritage	8 de noviembre
Descanso de acción de gracias	25 al 29 de noviembre
Vacaciones de invierno	20 de diciembre al 3 de enero
Puertas abiertas	16 de enero
Receso de primavera	17 al 28 de marzo
Pruebas CAASPP / CAST	7 al 18 de abril
Baile del grado 11	19 de abril
Baile del grado 12	24 de mayo
Pruebas AP	5 al 16 de mayo
Graduación	6 de junio

## DEPORTES

### TEMPORADA DE OTOÑO (AGO— NOV)

Polo acuático masculino  
Campo travieso  
Fútbol americano  
Fútbol bandera femenino  
Golf femenino  
Tenis femenino  
Vóleibol femenino  
Polo acuático femenino  
Juegos electrónicos

### TEMPORADA DE INVIERNO (OCT— MAR)

Baloncesto masculino  
Fútbol masculino  
Baloncesto femenino  
Fútbol femenino  
Lucha

### TEMPORADA DE PRIMAVERA (FEB — MAYO)

Béisbol  
Golf masculino  
Tenis masculino  
Vóleibol masculino  
Sófbol  
Acrobacia  
Natación y buceo  
Atletismo  
Juegos electrónicos

**Director deportivo:** Jon Heinz, Salón K-6

**Correo electrónico:** heinzjm@luhsd.net

**Teléfono:** (925) 634-3521 ext. 5596

**Fax:** (925) 516-2963

**Horario de oficina:** L-V, 7:45-8:15 y 3:00-3:30

Liberty High School es una escuela secundaria de la División I en la Liga Atlética del Valle de la Bahía (BVAL). El BVAL es parte de la Sección de la Costa Norte (NCS) de la Federación Interescolar de California (CIF).

El formulario de autorización deportiva de LHS debe completarse y enviarse antes de participar en cualquier deporte escolar. Por favor visite [www.athleticclearance.com](http://www.athleticclearance.com) para enviar los formularios adecuados. Más información en la sección de deportes que comienza en la página 27.

# INFORMACIÓN DEL CENTRO DE CARRERAS Y UNIVERSIDADES

## Fechas de exámenes universitarios ACT y SAT 2024-2025

Fechas de los exámenes ACT		Fechas del SAT	
Regístrese en línea en <a href="http://www.ACT.org">www.ACT.org</a>		Regístrese en línea en <a href="http://www.sat.collegeboard.org">www.sat.collegeboard.org</a>	
Fecha del ACT	Fecha límite de inscripción	Fecha del SAT	Fecha límite de inscripción
14 de septiembre de 2024	9 de agosto de 2024	24 de agosto de 2024	9 de agosto de 2024
26 de octubre de 2024	20 de septiembre de 2024	5 de octubre de 2024	20 de septiembre de 2024
14 de diciembre de 2024	8 de noviembre de 2024	2 de noviembre de 2024	18 de octubre de 2024
8 de febrero de 2025	3 de enero de 2025	7 de diciembre de 2024	22 de noviembre de 2024
5 de abril de 2025	28 de febrero de 2025	8 de marzo de 2024	21 de febrero de 2024
14 de junio de 2025	9 de mayo de 2025	3 de mayo de 2024	18 de abril de 2024
12 de julio de 2025	6 de junio de 2025	7 de junio de 2024	22 de mayo de 2024

## Permisos de trabajo

(Verde) Los formularios de solicitud de permisos de trabajo están disponibles para los estudiantes en el Centro de carreras y universidades. Para completar los formularios de solicitud, los estudiantes deben hacer lo siguiente:

1. El estudiante completa la sección acerca del menor,
2. Hacer que el empleador complete la sección sobre el empleador
3. Un padre o tutor debe firmar el formulario

El estudiante entrega el formulario de solicitud de permiso de trabajo completado en el Centro de carreras y universidades. La realización de un permiso de trabajo generado por computadora requiere hasta 48 horas. El técnico del Centro de carreras verifica la inscripción escolar, controla las calificaciones para un **promedio mínimo general (GPA) de 2.0** y una buena asistencia, según la regulación administrativa 5113.1(a) de Liberty Union High School District. *El requisito de edad para un permiso de trabajo es de catorce (14) años.* Si todo es satisfactorio, entonces se emite un permiso de trabajo.

Si surgen problemas excesivos de llegadas tarde, ausentismo escolar, y/o el GPA cae por debajo de 2.0, el permiso de trabajo puede ser revocado.

## Requisitos de graduación de Liberty High School y de UC/CSU

Nota: se deben cumplir los siguientes requisitos para recibir un diploma de Liberty Union High School District

Requisitos de cursos		
(10 Créditos = 1 año)		
Curso		Créditos
Inglés:	Los estudiantes deben aprobar los niveles de los grados 9°, 10°, 11° y 12°	40
Ciencias sociales:	a. Un año de Historia mundial (10) b. Un año de Historia de los Estados Unidos (11) c. Un semestre de Gobierno americano (12) d. Un semestre de Economía (12)	30
Matemáticas:	Los estudiantes deben aprobar tres años de matemáticas con la finalización de Álgebra y Geometría	30
Ciencias:	a. Un año de ciencias de la vida b. Un año de ciencias físicas	20
Bellas Artes o Idioma extranjero:	1 año	10
Educación física:	a. Un año de educación física de 9° grado b. Un año de educación física de 10° grado	20
Salud:	Los estudiantes deben tomar un semestre de educación para la salud	5
Optativas		115
Número total de créditos requeridos para la graduación		270

Requisitos de graduación
Para graduarse y obtener un diploma, los estudiantes deben (1) completar 270 créditos; y (2) completar el curso de estudio requerido como se señaló anteriormente. Los estudiantes que no cumplan con todos estos requisitos no son elegibles para graduarse de Liberty High School.

## Requisitos mínimos de materias para UC y CSU

Nota: Se requieren 150 cursos preparatorios para la universidad de 15 años de duración con una calificación de "C" o mejor.

<b>Universidad de California</b> GPA mínimo de 3.0	<b>Universidad Estatal de California</b>
<b>a. Historia/Ciencias sociales:</b> (2 años requeridos) 1 año de Historia mundial, 1 año de Historia de los Estados Unidos, o 1/2 año de historia de los Estados Unidos y 1/2 año de Gobierno americano	<b>a. Historia/Ciencias Sociales:</b> (2 años requeridos) 1 año de Historia mundial, 1 año de Historia de los Estados Unidos, o 1/2 año de historia de los Estados Unidos y 1/2 año del Gobierno americano
<b>b. Inglés:</b> (4 años requeridos) 1 año de inglés de grados 9°, 10°, 11°, 12°	<b>b. Inglés:</b> (se requieren 4 años) 1 año de inglés de grados 9°, 10°, 11°, 12°
<b>c. Matemáticas:</b> (3 años requeridos; 4 recomendados) 1 año Álgebra 1, 1 año Geometría, 1 año Álgebra 2, Estadística o Pre-Cálculo	<b>c. Matemáticas:</b> (3 años requeridos; 4 recomendados) 1 año Álgebra 1, 1 año Geometría, 1 año Álgebra 2
<b>d. Ciencias de laboratorio:</b> (2 años requeridos; 3 recomendados) 1 año Tierra viva/Biología agrícola sustentable, 1 año Química en el sistema terrestre/Agricultura del suelo y química o Física en el universo	<b>d. Ciencias de laboratorio:</b> (2 años requeridos) 1 año Tierra viva/Biología agrícola sustentable, 1 año Química en el sistema terrestre/Agricultura del suelo y química o Física en el universo
<b>e. Idioma:</b> (2 años requeridos; 3 recomendados) 2 años del mismo idioma [distinto del inglés].	<b>e. Idioma:</b> (2 años requeridos) 2 años del mismo idioma [distinto del inglés].
<b>f. Artes visuales y escénicas:</b> (1 año requerido) 1 año de un curso de artes visuales o escénicas	<b>f. Artes visuales y escénicas:</b> (1 año requerido) 1 año de un curso de artes visuales o escénicas
<b>g. Optativas:</b> (1 año requerido) 1 año de una asignatura optativa que figura en la lista de cursos "A-G".	<b>g. Optativas:</b> (1 año requerido) 1 año de una asignatura optativa que figura en la lista de cursos "A-G".

## LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

### PAUTAS DISCIPLINARIAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

**CATEGORÍA 1:** Ofensas en las que el Director está OBLIGADO a recomendar la EXPULSIÓN, sin excepción (Código de Educación 48915 c) si la ofensa ocurrió en la escuela o en una actividad escolar. Si los siguientes actos ocurrieron hacia o desde la escuela o durante el horario escolar, entonces es una **categoría 2 o 3**.

Ofensa	Primera ofensa	Segunda ofensa	Tercera ofensa
1. Posesión/venta/suministro de un arma de fuego en la escuela o en una actividad escolar.	5 días de suspensión. Informe policial. Recomendación de expulsión	N/A	N/A
2. Blandir un cuchillo a otro estudiante.	5 días de suspensión. Informe policial. Recomendación de expulsión	N/A	N/A
3. Vender ilegalmente una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.	5 días de suspensión. Informe policial. Recomendación de expulsión	N/A	N/A
4. Cometer/intentar cometer un ataque sexual/agresión según se define en CE 48900(n).	5 días de suspensión. Informe policial. Recomendación de expulsión	N/A	N/A
5. Poseer cualquier artefacto explosivo.	5 días de suspensión. Informe policial. Recomendación de expulsión.	N/A	N/A

**CATEGORÍA 2:** Ofensas en las que el Director está OBLIGADO a recomendar la EXPULSIÓN, a menos que el Director haga una excepción (Código de Educación 48915a)

Ofensa	Primera ofensa	Segunda ofensa	Tercera ofensa
1. Causó lesiones físicas <b>graves</b> a otra persona, excepto en defensa propia.	5 días de suspensión. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		
2. Poseer cualquier cuchillo u otro objeto peligroso de uso no razonable para el estudiante.	5 días de suspensión. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		
3. Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, excepto por la primera ofensa por la posesión de no más de un avoirdupois (medida) onza de marihuana, excepto cannabis concentrado.	5 días de suspensión. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		

4. Robo o extorsión.	5 días de suspensión. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		
5. Asalto o agresión, según se define en las secciones 240 y 242 del Código Penal contra cualquier empleado de la escuela.	5 días de suspensión. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		

**CATEGORÍA 3:** Ofensas que pueden resultar en una recomendación del Director para la expulsión (Código de Educación 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7) **El administrador tiene libertad para imponer una sanción mayor en función de las circunstancias individuales.**

Ofensa	Primera ofensa	Segunda ofensa	Tercera ofensa
.2 - Acoso sexual cometido según la definición del CE 212.5.	Otros medios de corrección <sup>#</sup> Consultar la política de acoso sexual	1-3 días de suspensión* Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión* Recomendación de expulsión
.3 - Causó/intentó causar/amenazó con causar o participó en un acto de violencia motivada por el odio tal como se define en el artículo CE 67380.	Otros medios de corrección <sup>#</sup> Posible traslado involuntario	3-5 días de suspensión* Recomendación de transferencia involuntaria Notificación policial	5 días de suspensión* Recomendación de expulsión
.4 – Participó en acoso/amenazas/intimidación contra el personal del distrito o estudiante(s) que interrumpió el trabajo en clase, creó un desorden sustancial, invadió los derechos de los estudiantes al crear un ambiente intimidatorio u hostil.	Otros medios de corrección <sup>#</sup> Posible traslado involuntario	3-5 días de suspensión* Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión* Recomendación de expulsión
.7 - Hizo amenazas terroristas contra funcionarios o bienes escolares, o ambos.	Otros medios de corrección <sup>#</sup> Informe policial Recomendación involuntaria o de expulsión	5 días de suspensión* Recomendación de expulsión	

# Puede ser suspendido a la primera ofensa *si el director determina que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas.* (CE 48900.5); de lo contrario, al estudiante se le deben ofrecer [documentado] otros medios [que no sean la suspensión] de corrección que incluyen, pero no se limitan a: una conversación de padres/estudiante; derivación al consejero escolar, SST, sesión de justicia restaurativa.

\* Si el estudiante está siendo suspendido debido a una ofensa repetida, durante la conversación informal, el director o subdirector deben informar al estudiante y los padres de los otros medios de corrección que se intentaron antes de la suspensión.

**CATEGORÍA 4:** Ofensas por las cuales un estudiante puede ser suspendido, transferido a la escuela alternativa/ de continuación del Distrito, o incurrir en la revocación del permiso interdistrital en la primera aparición de cualquier ofensa. Se deben considerar medios alternativos de correcciones antes de la suspensión, como el servicio comunitario, la detención o la suspensión en el campus. Los padres serán notificados después de cada ofensa. Las infracciones de comportamiento son acumulativas durante la duración de la escuela secundaria. El administrador tiene libertad para imponer una sanción mayor en función de circunstancias individuales. (Código de Educación 48900).

<b>Ofensa</b>	<b>Primera ofensa</b>	<b>Segunda ofensa</b>	<b>Tercera ofensa</b>
a. (2) Uso intencional de la fuerza o violencia contra la persona de otro, excepto en defensa propia. (Agresión)	3 días de suspensión	3-5 días de suspensión Posible transferencia involuntaria	5 días de suspensión Posible recomendación de expulsión
b. Poseyó/vendió/suministró cualquier arma de fuego/ cuchillo/ explosivo/ objeto peligroso. (No cumple con los criterios CE 48915)	1-3 días de suspensión dentro/fuera del campus Posible denuncia policial	3-5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de expulsión
c. Poseyó/uso/vendió/suministró o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada/bebida alcohólica/intoxicante. (no cumple con los criterios CE 48915)	1-3 días de suspensión Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación involuntaria o de expulsión
d. Ofreció, arregló o negoció para vender una sustancia controlada, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y vendió, entregó o proporcionó a una persona otro líquido sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante. (no cumple con los criterios CE 48915)	1-3 días de suspensión Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación involuntaria o de expulsión
e. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.	1-3 días de suspensión dentro/fuera del campus Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de expulsión
f. Causó/intentó causar daños a la escuela/propiedad privada. **	Otros medios de corrección <sup>#</sup> Restitución Posible denuncia policial	3-5 días de suspensión dentro/fuera del campus* Restitución Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión* Restitución Informe policial Recomendación de expulsión
g. Robó/intentó robar en la escuela/ propiedad privada. **	Otros medios de corrección <sup>#</sup> Informe policial	3-5 días de suspensión* Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	
h. Poseyó/usó tabaco/otro producto de nicotina. **	Advertencia <sup>#</sup> A discreción del administrador del sitio Posible derivación a consejería	1-3 días de suspensión dentro/fuera del campus* Posible derivación a consejería	

i. (1) Cometió un acto obsceno o participó en blasfemias/vulgaridades habituales. (No dirigido) **	Advertencia# A discreción del administrador del sitio	Detención asignada *
i. (2) Cometió un acto obsceno o participó en blasfemias/vulgaridades habituales. (dirigido a estudiante) **	Otros medios de corrección#	3-5 días de suspensión dentro/fuera del campus *
j. Poseyó/ofreció/arregló/negóció ilegalmente para vender cualquier parafernalia de drogas. **	Otros medios de corrección# Posible notificación policial	2-3 días de suspensión dentro/fuera del campus * Informe policial
k. Interrumpió actividades escolares/desafió a la autoridad válida. **	Otros medios de corrección#	1-3 días de suspensión dentro/fuera del campus *
l. Recibió a sabiendas propiedad escolar robada o propiedad privada. **	Otros medios de corrección# Posible denuncia policial	3-5 días de suspensión dentro/fuera del campus * Informe policial
m. Poseyó una imitación de arma de fuego. **	Otros medios de corrección# Posible denuncia policial	3-5 días de suspensión dentro/fuera del campus * Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria
n. Cometió o intentó cometer una agresión sexual según se define en el Código Penal 261, 266C, 288, 288a o 289 o cometió una agresión sexual según se define en el Código Penal 243.4. (no cumple con los criterios CE 48915) **	Expulsión obligatoria Derivación	
o. Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante para prevenir/tomar represalias por ser testigo en una audiencia disciplinaria escolar. **	Otros medios de corrección#	3-5 días de suspensión * Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria
p. Ofreció ilegalmente, arregló para vender, negoció para vender o vendió un medicamento recetado SOMA. **	Otros medios de corrección# Informe policial	5 días de suspensión * Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria
q. Participó o intentó participar en novatadas. **	Otros medios de corrección#	3-5 días de suspensión fuera del campus *
r. Participó en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación por medio de un acto electrónico, dirigido a un estudiante o personal de la escuela. **	Otros medios de corrección# <i>Debe proporcionar a los estudiantes específicos un apoyo razonable que esté documentado en Aeries.</i>	3-5 días de suspensión fuera del campus *
t. Ayudó o incitó a infligir o intentar infligir lesiones físicas. **	Otros medios de corrección#	3-5 días de suspensión fuera del campus *

# Puede ser suspendido a la primera ofensa *si el director determina que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas.* (CE 48900.5); de lo contrario, al estudiante se le deben ofrecer [documentados] otros medios [que no sean la suspensión] de corrección que incluyen, pero no se limitan a: una conversación de padres/estudiantes; derivación a consejero escolar, SST, sesión de justicia restaurativa.

\* Si el estudiante está siendo suspendido debido a una ofensa repetida, durante la conversación informal, el director o subdirector deben informar al estudiante y al padre los otros medios de corrección que se intentaron antes de la suspensión.

**CATEGORÍA 5:** Ofensas que generalmente no se castigan con una suspensión escolar en la primera ofensa. La segunda y tercera ofensa son violaciones 48900k. Se pueden tomar otras medidas disciplinarias, como servicio comunitario, en lugar de detención y/o suspensiones en el campus. Los padres serán notificados después de cada ofensa si se considera apropiado.

**El administrador tiene libertad para imponer una sanción mayor en función de circunstancias individuales.**

Ofensa	Primera ofensa	Segunda ofensa	Tercera ofensa
Provocación verbal	Advertencia Posible contrato de no acoso	1 día de suspensión dentro/fuera del campus	2-3 días de suspensión fuera del campus
Falsificación de documentos escolares/ de padres	Advertencia	1 día de suspensión en el campus	2-3 días de suspensión fuera del campus
Uso no autorizado de localizador, teléfono celular, dispositivo de escucha/grabación, dispositivo electrónico durante el tiempo de instrucción	Confiscar Devolución al estudiante al final del día	Posible detención Confiscar Padres lo recogen	1 día de suspensión en el campus Confiscar Las violaciones futuras resultarán en una suspensión de 1 a 5 días.
Bicicletas/patinetas montadas en el campus	Advertencia y confiscación del artículo para el resto del día.	Detención, el padre recoge el artículo	1 día de suspensión dentro/fuera del campus, prohibición de usar artículo.
Violación del código de vestimenta	Advertencia y cambio de prenda	Detención. Cambio de prenda	1-2 días de suspensión dentro/fuera del campus.
Juegos de azar con fines de lucro o ganancias	Advertencia	1-2 días de suspensión en el campus	3-5 días de suspensión en el campus
Exhibición de símbolos relacionados o afiliados a pandillas	Advertencia, confiscar Conversación con padres Posible notificación policial	1-3 días de suspensión dentro/fuera del campus Posible notificación policial	5 días de suspensión fuera del campus Informe policial Posible transferencia involuntaria
Copiarse	Contacto entre padres y maestros Detención por maestros Cero en la tarea	Suspensión de 1 día de clase en el campus Contacto entre padres y maestros Cero en la tarea	2-3 días de suspensión dentro/fuera del campus Cero en la tarea Contacto con los padres (Cuarta ofensa - WF)
Tarjeta de identificación que no se usa, no se lleva o no se tiene presente cuando se solicita	Advertencia	Detención	Detención Las violaciones futuras pueden resultar en suspensión de 1 a 5 días
Fuera del campus/Área fuera de los límites	1 día de suspensión dentro/fuera del campus Advertencia Posible detención	2-3 días de suspensión dentro/fuera del campus	3-5 días de suspensión dentro/fuera del campus

Comportamiento inseguro: correr, lanzar objetos, jugar a caballo, escupir	Advertencia Posible detención	1 día de suspensión o detención en el campus	2-3 días de suspensión
Mostrar afecto inapropiado	Advertencia	Posible detención	1 día de suspensión en el campus
Acoso (no cumple con los criterios CE 48900.3)	Advertencia Posible contrato de no acoso	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus Posible contrato de no acoso	3-5 días de suspensión fuera del campus Posible transferencia involuntaria
Cigarrillos electrónicos	Advertencia Confiscar, devolver a los padres	Advertencia Confiscar, devolver a los padres	1-2 días de suspensión en el campus

## Responsabilidad del estudiante

Las pautas disciplinarias del distrito comienzan en la página 13.

### "Tiempo de restauración" después de la escuela

Cuando un estudiante llega tarde, se va durante la clase o está ausente sin justificación, se le asigna tiempo de restauración.

El tiempo de restauración se lleva a cabo diariamente de 3:30 PM a 4:30 PM en B101-102 los lunes, martes, miércoles y viernes. Si un estudiante no asiste a un tiempo asignado después de la escuela, su tiempo se duplica y se coloca en la lista de no participación hasta que se cumpla el tiempo.

Se espera que los estudiantes hagan tareas escolares durante el tiempo de restauración. Es posible que no puedan usar sus teléfonos.

Si un estudiante necesita reprogramar su tiempo de restauración, se reporta a la secretaria de su guarida en la oficina principal.

### Centro de asistencia alternativa (suspensión en el campus)

El Centro de asistencia alternativa (ACC) es una alternativa a la suspensión fuera del campus a discreción de la administración y es una ausencia justificada a clase. Si un estudiante es asignado a más de 2 períodos de Centro de asistencia alternativa (ACC), el estudiante no puede asistir a ninguna actividad extracurricular ese día.

Los estudiantes pueden ser asignados al Centro de asistencia alternativa (ACC) por un administrador debido a una referencia disciplinaria en su aula o problemas de comportamiento fuera del aula. El tiempo asignado en el Centro de asistencia alternativa (ACC) puede variar desde 1 período hasta todo el día. Esto queda a criterio del administrador y si la infracción justifica una asignación adicional, como un Proyecto de Justicia Restaurativa.

En el caso de que un estudiante haya tenido un problema de disciplina y necesite ser retirado de la escuela, se le puede pedir que espere en el Centro de asistencia alternativa (ACC) hasta que lleguen los padres. Si un estudiante abandona el Centro de asistencia alternativa (ACC) sin permiso, se le reasignará un día adicional de Centro de asistencia alternativa (ACC).

Los estudiantes asignados al Centro de asistencia alternativa (ACC) deben hacer arreglos para compensar el trabajo que pierden mientras están allí.

### **Escuela de los jueves**

La escuela de los jueves se lleva a cabo de 3:30 PM a 6:30 PM. Los estudiantes deben llegar rápidamente al salón B101-102.. Se espera que los estudiantes asignados a la escuela de los Jueves traigan suficiente trabajo escolar para ser productivos durante toda la sesión de 3 horas. Los teléfonos celulares no pueden ser utilizados.

### **Suspensión**

De conformidad con la Política 5144.1 de la Junta de LUHSD, los estudiantes suspendidos o expulsados serán excluidos de todas las actividades extracurriculares relacionadas con la escuela durante la suspensión o expulsión; esta exclusión prohíbe a los estudiantes estar en o cerca de cualquier campus escolar y/o transporte en autobús proporcionado por el distrito.

## **POLÍTICAS ESCOLARES**

### **Asistencia**

Para tener éxito en la escuela, debe asistir a cada una de sus clases diariamente. Si va a ausentarse de la escuela, sus padres deben llamar a la **Oficina de Asistencia al 634-3521, ext. 5205 o enviar un correo electrónico a [lhsattendance@luhsd.net](mailto:lhsattendance@luhsd.net)** e indicar el motivo de su ausencia y la fecha en que regresará a clase.

Todas las ausencias deben ser justificadas dentro de las setenta y dos (72) horas a partir de la fecha de ausencia. Si no se obtiene la justificación dentro de este período de tiempo, la ausencia se registrará como un AUSENTE ESCOLAR SIN JUSTIFICAR y se negarán los privilegios de recuperación por el trabajo perdido. **Después de las 72 horas, no se excusarán ausencias por ningún motivo.** Si un estudiante acumula 8 ausencias escolares sin justificación, se coloca en la lista de no participación.

**Si desea escribir una nota, deje todas las notas de asistencia en la oficina de asistencia cuando regrese a la escuela.**

Las ausencias se registran diariamente y se informan en informes de progreso y boletines de calificaciones a lo largo del año. Las ausencias que no se justifican se remiten a un subdirector para que tome las medidas disciplinarias apropiadas.

De acuerdo con la ley de California (C.C.R. Título 5 Sección 420) la siguiente lista de excusas son las únicas que se registrarán como JUSTIFICADAS:

1. Enfermedad o cuarentena
2. Citas médicas o dentales de emergencia
3. Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de su familia inmediata
4. Si un estudiante va a perder más de 3 días escolares por razones médicas, se deberá proporcionar una nota médica.

Todas las demás ausencias son injustificadas. No hay disposiciones para las "ausencias permitidas".

**Pase de ciudad (Permiso para salir del campus):** Una vez que un estudiante ha llegado a la escuela, no puede abandonar el campus durante el horario escolar sin obtener un Pase de ciudad. Las solicitudes de pases de ciudad se realizan a la Oficina de asistencia a través de un correo electrónico o una llamada telefónica de los padres al menos dos horas antes de que el estudiante deba abandonar el campus. Los estudiantes que regresan de una cita con el médico/dentista deben devolver el Pase de ciudad a la Oficina de asistencia con la verificación del médico de que estuvieron allí. Si un estudiante abandona el campus sin obtener un Pase de ciudad, será referido a la administración.

Hay dos tipos de pases de ciudad:

- 1) Pase de ciudad - Ausencia justificada (el trabajo del estudiante puede ser recuperado) según el código de educación. Estos se emitirán por enfermedad, citas médicas/dentales, funeral, servicio de jurado, comparecencia ante un tribunal, evento religioso o entrevista de empleo.
- 2) Pase de ciudad – Ausencia injustificada (trabajo del estudiante recuperado a criterio del maestro). Estos se emitirán por razones distintas a las anteriores.
- 3) **No se emitirán pases de ciudad para almorzar fuera del campus.**
- 4) **Los pases de ciudad no se enviarán a las aulas durante las finales.**

**Fuera del campus:** Liberty es un campus cerrado. Se requiere que los estudiantes estén en el campus mientras la escuela está en sesión. Los estudiantes que se encuentren fuera del campus pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. **Los estacionamientos se consideran fuera del campus.**

**Ausencias a actividades co-curriculares:** Debe notificar a sus maestros con 48 horas si va a ausentarse debido a excursiones, eventos de artes escénicas, competencias académicas, competencias deportivas y eventos relacionados con el gobierno estudiantil.

**Los padres pueden verificar la asistencia diaria de sus estudiantes iniciando sesión en el portal para padres y viendo el registro de asistencia de sus hijos.**

**Acción administrativa por ausentismo escolar sin justificar excesivo:**

**Proceso de la Junta de revisión de asistencia escolar (SARB):**

1. Carta T1 (enviada después de 3 días completos ausente sin justificar/12 períodos ausente sin justificar).
2. Carta T2 (enviada después de 6 días completos ausente sin justificar /24 períodos ausente sin justificar).
3. Reunión del equipo de revisión de asistencia escolar (SART) con el estudiante y los padres.  
El estudiante será colocado en un Contrato de asistencia como parte del proceso SART.
4. Carta T3 (enviada después de 9 días completos ausente sin justificar /36 períodos ausente sin justificar).
5. Panel SARB en el Departamento de Policía de Brentwood con estudiante y padres. (9 días completos ausente sin justificar /36 períodos ausente sin justificar).

## Política de llegadas tarde y estar fuera del campus (Liberty High School)

### Política de llegadas tarde y fuera del campus de Liberty HS

#### Infracción

Legada tarde a clase	Acción	Consecuencia
	6 llegadas tarde	30 minutos de tiempo de restauración
	12 llegadas tarde	1 hora de tiempo de restauración
	18 llegadas tarde	3 horas de tiempo de restauración

Fuera del campus		
1ª Ofensa	Restauración	30 minutos de tiempo de restauración
2ª Ofensa	Restauración	1 hora de tiempo de restauración
3ª Ofensa	Restauración	1 hora y 30 minutos de tiempo de restauración
4ª Ofensa	Restauración	2 horas de tiempo de restauración

#### Entregas

Los mensajes se enviarán a los estudiantes en el aula **SOLO EN SITUACIONES DE EMERGENCIA**. Los almuerzos, flores o cualquier otro tipo de entregas **NO** serán enviados a los estudiantes. **NO se aceptará dinero para entregas.**

**No se aceptarán entregas de alimentos de agencias externas (es decir, Uber Eats, Door Dash y Pizza).**

#### Instrucción en el hogar debido a una enfermedad prolongada

La instrucción en el hogar se extiende a los estudiantes que estarán ausentes por más de dos (2) semanas por enfermedad a largo plazo. Esta instrucción tiene un alcance limitado. Se debe enviar un formulario de solicitud por escrito, del Den del estudiante, acompañado de un informe médico a la oficina del Den.

#### Conducta informática

A cada estudiante que asiste a Liberty High School se le pide que firme un formulario de "Acuerdo de uso de computadora" con el consentimiento de los padres. El uso de las computadoras está restringido al software y al acceso a Internet aprobados por el personal del sitio para uso escolar. El uso indebido de cualquier equipo, software o acceso a Internet disponible representa una violación de ese acuerdo y resultará en suspender el acceso a la tecnología. El acceso a los registros confidenciales de los estudiantes por parte de los estudiantes puede representar una violación de la ley federal/estatal y resultar en el enjuiciamiento y/o expulsión de Liberty High School.

#### Política de integridad académica

El plagio se define como el acto de representar el trabajo de otro como propio, independientemente de cómo se obtuvo ese trabajo y presentarlo para cumplir con los requisitos académicos.

La honestidad académica es extremadamente importante. Los maestros y la administración seguirán la política descrita a continuación cuando traten con aquellos estudiantes que estén involucrados en la copia o plagio en exámenes o tareas de clase. Las ofensas se acumulan durante los cuatro años que un estudiante está en Liberty High School. Se seguirán los siguientes procedimientos:

### **Primera ofensa**

1. El maestro notificará a los padres y al consejero.
2. El maestro puede reprobar al estudiante en la tarea.
3. Referencia a un administrador para documentación y consejería.

### **Segunda ofensa**

Además de las consecuencias descritas en la primera ofensa, pueden ocurrir lo siguiente:

Proyecto de Justicia restaurativa  
Cero en la tarea..

### **Tercera ofensa**

Además de las consecuencias descritas en la primera ofensa, puede ocurrir lo siguiente:

Referencia a un administrador para la suspensión en el campus, el proyecto de justicia restaurativa y una charla entre padres y maestros.

## **Procedimientos de emergencia**

Las emergencias graves pueden ocurrir en cualquier momento. Es su responsabilidad seguir exactamente las instrucciones de los maestros y administradores. El mayor problema en cualquier situación potencialmente peligrosa es el pánico y no saber qué hacer. El personal de la escuela le dirá la forma más segura de manejar el problema y las instrucciones se le darán a través de su maestro de aula o el sistema de megafonía. En varios momentos durante el año escolar, se realizarán simulacros de emergencia para revisar los procedimientos y las salidas de seguridad de su aula a las áreas exteriores.

## **Política de identificación de estudiantes de Liberty High School**

### **Objetivo:**

La Política de identificación de estudiantes (ID) mejora la seguridad de Liberty High School al garantizar que todos los estudiantes estén debidamente identificados durante la jornada escolar.

### **Pautas para la política de identificación de estudiantes:**

1. Muestras de la identificación (ID) a pedido:
  - Los estudiantes deben presentar una identificación vigente (ID) de Liberty High School cuando lo solicite cualquier miembro del personal.
2. Tiempos de uso de la identificación (ID) opcional:
  - Antes de la escuela al llegar al campus.

- Después de la escuela al salir del campus.
- Durante el periodo de almuerzo.

### 3. Horarios de uso obligatorio de la identificación (ID):

- Al llegar al campus después de que haya comenzado la instrucción de clase.
- Al salir del campus durante el día escolar. Cada vez que un estudiante está fuera de clase durante el tiempo de instrucción (por ejemplo, al ir al baño, hacer un recado o trabajar afuera).
- Los estudiantes que lleguen al campus durante el tiempo de instrucción de clase deben ingresar por la oficina principal.
- Los estudiantes que regresan de una pasantía deben tener su identificación de estudiante (ID) visible al regresar.

### 4. Identificaciones (ID) temporales y de reemplazo:

- Los estudiantes que olviden su identificación en casa recibirán una impresión de identificación temporal gratuita válida por 24 horas. Para cualquier caso adicional en el que un estudiante no trae su identificación, debe obtener una identificación del estudiante (ID) de reemplazo en la Tienda del estudiante y se cobrará una tarifa de \$5 por cada identificación perdida.

### Consecuencias por no seguir la política de identificación:

1. Primera infracción: advertencia verbal y emisión de una identificación (ID) temporal válida por 24 horas.
2. Segunda infracción: emisión de una identificación (ID) de reemplazo, tarifa de reemplazo de \$5 y una advertencia por escrito.
3. Tercera infracción: Emisión de una identificación de reemplazo, tarifa de reemplazo de \$5 y notificación a los padres/tutores.
4. Infracciones posteriores: emisión de una identificación de reemplazo, tarifa de reemplazo de \$5, una reunión con el subdirector del estudiante, y una posible detención u otra acción disciplinaria.

### Razón fundamental:

Esta política está implementada para garantizar un entorno seguro para todos los estudiantes y el personal. Al exigir a los estudiantes que usen sus identificaciones durante momentos específicos, podemos identificar rápidamente a las personas en el campus, asegurando que solo las personas autorizadas están presentes. Esto ayuda a prevenir el acceso no autorizado, reducir los posibles riesgos de seguridad y fomentar una sensación de comunidad y responsabilidad entre los estudiantes.

**Etiqueta adhesiva (ASB):** Una etiqueta adhesiva de ASB es el pasaporte para todo el programa de actividades en la escuela secundaria. Esta tarjeta puede ser comprada durante el registro o más tarde en la Tienda del estudiante. Sirve como su identificación, y le permite los siguientes descuentos:

1. Entradas gratuitas a los eventos deportivos locales de LHS
2. Entrada reducida a bailes patrocinados por ASB.

## Abandonar o cambiar una clase

Por favor, haga sus selecciones de cursos con mucho cuidado. El equipo de administración y de consejeros de Liberty High School hará todo lo posible para inscribirlo en los cursos que seleccione.

Los horarios de los estudiantes pueden ser cambiados por la escuela durante las primeras tres semanas de cada semestre; si cumplen los siguientes criterios:

1. Cambios de nivel, por ejemplo, Álgebra I a Geometría o Español 3 a Español 2.
2. Horario incompleto.
3. Permitir que los estudiantes cumplan con los requisitos de graduación.
4. Permitir que los estudiantes cumplan con los requisitos de ingreso de UC/CSU.
5. Cualquier curso abandonado después de tres (3) semanas resultará en un retiro "F".

La preferencia de maestros no se considerará al realizar cambios de horario. Si hay un conflicto entre maestro y estudiante, programe una cita con el subdirector. Todas las soluciones a las preocupaciones de los estudiantes/maestros se discutirán en ese momento.

## Dispositivos electrónicos/teléfonos celulares

Los estudiantes pueden llevar teléfonos celulares y/u otros dispositivos electrónicos, pero deben cumplir con las reglas del aula. Los teléfonos no deben usarse para tomar fotografías o secuencias de video (a menos que lo apruebe la administración).

El uso durante el tiempo de clase o el uso inapropiado resultará en la confiscación del dispositivo y consecuencias disciplinarias. Las cámaras de video no están permitidas en el campus sin aprobación administrativa. Consultar BP 5131 para obtener información adicional.

Cualquier estudiante atrapado usando mal un teléfono celular (es decir, tomando fotos, grabando en video una pelea y llamando a un no estudiante para que venga al campus) estará sujeto a medidas disciplinarias.

Animamos a todos los estudiantes a dejar sus dispositivos electrónicos en casa. Si elige llevar estos artículos a la escuela, son susceptibles de robo.

**NOTA: La escuela no es responsable por ninguna pérdida o daño a estos dispositivos.**

## Robo

Se **recomienda encarecidamente** a los estudiantes que dejen todos los objetos de valor en casa. Liberty Union High School **no es responsable** de los artículos perdidos o robados. Se alienta a los estudiantes a denunciar el robo a la oficina lo antes posible y a completar un informe de propiedad robada.

## Biblioteca

El Centro de medios de la biblioteca de Liberty High School, B.J. Callaghan, tiene muchos recursos electrónicos e impresos para que los estudiantes los usen en su investigación o para el ocio. La bibliotecaria organiza regularmente charlas de libros y clases. Los estudiantes son bienvenidos a usar los recursos de la biblioteca durante su tiempo libre antes de la escuela, después de la escuela y durante el almuerzo.

## **Libros de texto**

Todos los libros de texto tienen códigos de barras. Los estudiantes DEBEN tener su identificación de estudiante (ID) para obtener un libro de texto. Los libros de texto perdidos/dañados sin códigos de barras resultarán en una multa. Los estudiantes con multas no serán elegibles para actividades extracurriculares hasta que se haya pagado la multa. Los libros de años anteriores deben ser devueltos o pagados antes de que comience el nuevo año escolar. *Póngase en contacto con el personal de la sala de libros de texto para obtener más información.*

## **Anuario**

Liberty High School ofrece un anuario cada año. El anuario se vende durante el recorrido de inscripción (Walk-Thru). El costo aumentará después del Walk-Thru.

## **Uniformes de educación física**

Los estudiantes que toman clases de educación física deben usar el atuendo apropiado de educación física. Los pantalones cortos y las camisetas de educación física de Liberty se pueden comprar en la Tienda del estudiante. Los estudiantes tienen la opción de sustituir el atuendo de educación física de Liberty con PANTALONES CORTOS NEGROS lisos (mín. 6" largo en costura) y/o una CAMISETA ROJA CARDINAL. *No es un requisito que la ropa de educación física se compre en la Tienda del estudiante de LHS.* Cualquier color de sudadera y pantalones deportivos son aceptables con el atuendo apropiado de educación física debajo. Se requieren zapatos deportivos y calcetines. El atuendo de educación física de Liberty se vende todo el año en la Tienda del estudiante de ASB y durante el recorrido de inscripción (Walk-Thru).

## **Portal para padres/ Canvas**

El Portal para padres es un sitio de internet seguro que proporciona información sobre asistencia e informes de calificaciones a los padres que tienen una cuenta. Canvas es un sitio de internet que proporciona información al día sobre las calificaciones actuales, las tareas actuales y futuras, y las herramientas de comunicación para estudiantes y padres. Para obtener una cuenta, los padres/tutores deben proporcionar una dirección de correo electrónico válida a la escuela. Cuando se ingresa esta información, se creará automáticamente una cuenta adjunta al estudiante y se generará un correo electrónico al padre con la contraseña. Los padres pueden ir a <https://parents.luhdsd.net> e ingresar el nombre de usuario y la contraseña que se les envió por correo electrónico para acceder a la información de sus hijos. Los padres también pueden usar esta misma dirección de internet para cambiar una contraseña olvidada. Para obtener información adicional y apoyo, consultar la pestaña de Información para padres en el sitio de internet del distrito en [www.luhdsd.net](http://www.luhdsd.net).

## **Boletines de calificaciones**

Los informes trimestrales y de progreso se emiten entre las calificaciones semestrales. Las calificaciones semestrales se publican después del final de cada semestre en diciembre y junio, respectivamente. Las calificaciones oficiales trimestrales y semestrales se pueden ver en el Portal para padres. Las calificaciones semestrales se ingresan en su expediente académico, que es su registro oficial de calificaciones permanentes.

## **Cuentas de estudiantes/Tienda del estudiante**

La oficina de Cuentas de estudiantes/Tienda del estudiante está abierta de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4 p.m., cerrada para el almuerzo 1/2 hora cada día. La oficina de Cuentas de estudiantes/Tienda del estudiante puede ayudarte con las siguientes actividades:

Compra de ropa de educación física, los precios comienzan en \$10.

Pagar por libros de texto perdidos.

Pagar por artículos perdidos o dañados de la clase/club; Pagar los anuarios, las camisetas de clase y otros artículos como se informa en los anuncios diarios.

Para los estudiantes **no hay** admisión durante el horario de clase (a menos que el estudiante tenga un período sin clase). La oficina está abierta para los estudiantes antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela, así como durante el paso de períodos.

## Pautas deportivas (Liberty High School)

### Elegibilidad de los deportistas

#### I.1 Antes del comienzo de cada temporada deportiva, cada deportista debe:

- a. Cumplir con todos los requisitos de elegibilidad de la liga C.I.F y la escuela.
- b. Haber presentado en [www.athleticclearance.com](http://www.athleticclearance.com) lo siguiente, que consta de:
  - 1). Un examen físico o autorización firmada por un médico autorizado dentro de los 12 meses posteriores al final de la temporada del deporte. Las únicas excepciones a esto son las disposiciones previstas en el código de educación (11822).
  - 2). El contrato deportivo, el consentimiento de los padres, la conciencia de esteroides, la conciencia de la convulsión cerebral, el acuerdo de redes sociales y la política de espectadores. El estudiante y los padres deberán firmar el formulario de conductor de LUHSD, la política de prohibición y el paquete de comunicación entre entrenador y padres.
  - 3). Prueba de seguro médico individual o cobertura de seguro de accidentes comprada a través de la escuela
  - 4). Firmas del estudiante y padres que reconocen la Política de expulsión de la Sección de la Costa Norte.

### Elegibilidad escolar:

- (A) Para ser elegible para cualquier actividad extracurricular/co-curricular, un estudiante debe mantener un promedio mínimo de calificaciones no ponderado (GPA) de (2.0) en la escala de 4.0 puntos (A = 4 puntos, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0).
- (B) Los períodos de calificación se designan como primer trimestre, primer semestre, tercer trimestre y segundo semestre.
- (C) Todos los estudiantes en un programa de horario de bloque A/B de 8 períodos deben estar aprobando al menos cinco (5) clases y no tener más de una (1) calificación F. Un estudiante que toma ocho (8) o más clases puede tener dos (2) calificaciones F si se aprueban al menos seis (6) clases.
- (D) La elegibilidad deportiva es en la fecha de determinación basada en la aprobación de la liga.
- (E) Un estudiante que no cumpla con el estándar de elegibilidad no es elegible hasta la próxima fecha de determinación: seis (6) días escolares después de que los maestros deban entregar las calificaciones. Los informes de progreso y otras calificaciones intermedias no tienen relación con la elegibilidad de un estudiante.
- (F) Determinación del promedio general de calificaciones (GPA):
  1. El GPA se determina dividiendo el total de puntos numéricos otorgados de acuerdo con la calificación de letra recibida (ver escala de puntos en A arriba) por el número de cursos para los cuales se reciben calificaciones. El promedio de calificaciones se determina dividiendo el total de puntos numéricos por el número de créditos intentados utilizando el valor numérico completo de la calificación de la letra de la siguiente manera:

A = 4,00  
B = 3,00  
C = 2,00  
D = 1,00  
F = 0,00  
P = 2.00 (solo para fines de elegibilidad)  
I = 0,00

2. Recibir un Incompleto puede tener un efecto en la elegibilidad académica de un estudiante. Si la resolución de un Incompleto pudiera reducir el promedio de calificaciones del estudiante por debajo de 2.0, el estudiante se considerará no elegible hasta que se elimine el Incompleto y se determine el promedio de calificaciones.

3. Calificaciones de la Escuela de verano

Un estudiante que no es académicamente elegible según la boleta de calificaciones recibida en junio para el semestre de primavera puede solicitar que se utilicen las calificaciones actuales de la escuela de verano para ver si la elegibilidad se ha restaurado al producir un GPA de al menos 2.0.

1. Si la clase de la escuela de verano es una repetición de un curso reprobado en el último período de calificación, la calificación puede reemplazar la calificación recibida en la boleta de calificaciones de junio.
2. Si la clase de la escuela de verano no coincide con los cursos tomados en el semestre de primavera, la calificación puede agregarse a las calificaciones recibidas en la boleta de calificaciones de junio.
3. Las calificaciones de la escuela de verano no se pueden usar para descalificar la elegibilidad académica de un estudiante que fue declarado elegible según la boleta de calificaciones de junio.

### 1.3 Período de prueba académica condicional

- (A) Los estudiantes con un promedio de calificaciones de 1.75 a 1.99 pueden ser puestos en prueba académica condicional por no más de un trimestre en un año escolar por el director del sitio. El director puede negar la prueba condicional por problemas de asistencia y disciplina del trimestre anterior.
- (B) Todos los estudiantes deben reunirse con el director deportivo cuando estén en período de prueba académica y firmar un contrato entre el director deportivo, el estudiante y sus padres.
- (C) Un estudiante en prueba académica condicional debe entregar informes semanales de progreso al Director deportivo o a su designado. El hecho de no mostrar progreso en el trabajo de clase resultará en la revocación del estado de prueba y la inelegibilidad inmediata.
- (D) Un estudiante no puede tener más de un período de prueba académica condicional en ningún año escolar, o estar en prueba académica condicional durante dos (2) trimestres consecutivos (es decir: 4to trimestre – 1er trimestre).
- (E) Los estudiantes a los que se les otorgó elegibilidad de prueba académica condicional deben cumplir con los estándares requeridos para la próxima fecha de determinación: seis (6) días escolares después de que los maestros deban entregar las calificaciones.

#### **1.4 Elegibilidad para los días de juego:**

- a. Los estudiantes deben asistir a un mínimo de dos (2) clases, excepto con aprobación administrativa previa.
- b. Los estudiantes no pueden tener ningún ausente a periodos sin justificar durante el día.
- c. Los estudiantes deben vestirse para educación física.
- d. Los estudiantes no deben estar en detención en la escuela o en suspensión dentro del campus

#### **1.5 Estudiantes que abandonan o se transfieren entre deportes:**

- a. Al abandonar un deporte, ya sea voluntaria o involuntariamente, un deportista pierde automáticamente cualquier premio que pueda haber recibido.
- b. No se le permitirá participar en ningún otro deporte hasta que se complete la temporada de ese deporte que se abandona, excepto con el permiso del Director deportivo o los entrenadores involucrados. Una excepción es un estudiante del grado 11 que se coloca en junior varsity.

#### **1.6 Estudiantes que planean jugar dos deportes:**

- a. Un estudiante que planea probarse para dos (2) deportes durante la misma temporada debe tener la aprobación de ambos entrenadores y del Director deportivo. El Director deportivo revisará las llegadas tarde, ausencias, comportamiento del estudiante, etc.

#### **1.7 Estadísticos/directores:**

- a. Cada entrenador puede designar a los estadísticos y directores necesarios para llevar a cabo adecuadamente la actividad. Cada estadístico y director está sujeto a todos los requisitos académicos y escolares (con la excepción de la sección 1.1 establecida en esta guía).
- b. Los estadísticos y directores deben entregar una autorización médica de emergencia a su respectivo entrenador.

#### **1.8 Es responsabilidad de cada entrenador informar al Director deportivo sobre los miembros del equipo que se han transferido recientemente de otra escuela, salen después de que la temporada esté en curso o cualquier estudiante de intercambio extranjero. Las listas de los equipos deben estar actualizadas o el deportista ciertamente no será elegible por no estar registrado correctamente en la oficina.**

#### **2.0 Conducta de deportistas - La conducta de un deportista se observa de cerca en muchas áreas de su vida, y es importante que su comportamiento sea irreprochable. Un deportista es un líder, por lo tanto, él/ella tiene ciertas responsabilidades y obligaciones que deben mantenerse en lo más alto de su mente. Es responsabilidad del entrenador ver que el deportista sea educado para estas responsabilidades y obligaciones. Sus responsabilidades se dividen en cinco áreas principales.**

##### **2.1 Un deportista:**

- a. Está en completo dominio de sí mismo en todo momento.
- b. Es respetuoso con todos los funcionarios, ya que están asignados para llevar a cabo nuestras competencias de manera justa y para hacer cumplir las reglas y regulaciones.
- c. Es modesto en la victoria y amable en la derrota.
- d. Controla su temperamento cuando las cosas no salen como se desea.
- e. Sabe que las blasfemias y las tácticas ilegales son signos de mala deportividad.
- f. Es consciente de sus responsabilidades y no falta a las prácticas.
- g. Muestra el debido respeto a todos los equipos visitantes.
- h. No consume alcohol, nicotina, narcóticos ni sustancias controladas.

- i. No utiliza suplementos que mejoran el rendimiento o aquellos percibidos como tales.

**2.2** Dentro/fuera del campus, un deportista:

- a. Está listo para aceptar un liderazgo positivo.
- b. Está limpio y bien cuidado.
- c. Se ajusta a las pautas o reglas de aseo específicas del deporte establecidas por los entrenadores individuales.
- d. No usa blasfemias ni vulgaridades.
- e. Está orgulloso de su escuela y campus y hace todo lo posible para promover ese sentimiento con otros estudiantes.
- f. Trabaja para la mejora de la escuela.
- g. Sabe que las novatadas de los estudiantes, peleas, provocar una pelea o cualquier forma de comportamiento ruidoso no es lo mejor para el espíritu escolar.
- h. No participará en redes sociales irresponsables, incluido el acoso cibernético

**2.3** En el aula, un deportista:

- a. Cumple con los estándares académicos y de comportamiento de su escuela.
- b. Muestra respeto por los maestros y compañeros de estudios.
- c. Mantiene un buen registro de asistencia y se da cuenta de que el deporte es solo una parte de su educación total y no el único propósito de estar en la escuela.
- d. Se da cuenta de que cuando falta a las clases o prácticas, se está poniendo por encima del bienestar de la escuela y el equipo.
- e. Notifica a los maestros cuando tiene viajes o faltará a clases.

**2.4** En eventos deportivos, un deportista:

- a. Es el representante directo de la comunidad, la escuela y el equipo. Él/ella es su embajador y muestra una conducta adecuada en todo momento.
- b. Se viste adecuadamente y con buen gusto a la hora de hacer viajes.
- c. No pone en peligro su oportunidad, o las posibilidades de la escuela, de asistir o competir en otras escuelas por mala conducta.
- d. Ve a sus maestros y recupera todo el trabajo perdido debido al evento deportivo.

**2.5** Condición física del deportista – un deportista:

- a. Se da cuenta de que una buena educación física es absolutamente necesaria y está dispuesto a cumplir con las normas de entrenamiento.
- b. Debe tener una dieta sana y suficiente cantidad de sueño.
- c. Sabe que el alcohol, la nicotina y los narcóticos son perjudiciales para el cuerpo humano y que el uso de alcohol, nicotina y narcóticos es lo mismo que socavar al equipo.
- d. Sabe que beber, fumar o el uso de drogas por parte de un deportista disminuye las posibilidades de victoria de su equipo.

- a. Declarar a un deportista suspendido de la competencia deportiva y la participación: El director o designado y el Director deportivo junto con el entrenador pueden, por una buena causa, declarar que un deportista no es elegible. Los estudiantes y los padres deben aceptar cumplir con las reglas de CIF, la escuela y el equipo. Cada entrenador individual establece las reglas del equipo/consecuencias.

- a. Código de Educación: 48900s

Un alumno no será suspendido o expulsado por ninguno de los actos enumerados en esta sección, a menos que ese acto esté relacionado con la actividad escolar o la asistencia a la escuela que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar o director o que

ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con la actividad o asistencia escolar que ocurren en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

- (1) Mientras que en los terrenos de la escuela.
  - (2) Mientras va o viene de la escuela.
  - (3) Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.
  - (4) Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.
- b. Cualquier deportista detenido por el personal de la escuela o los oficiales de policía por consumir, tener en su posesión o estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas de cualquier tipo en un campus de Liberty Union High School District o en cualquier actividad relacionada con la escuela recibirá una suspensión de veinte (20) días de actividades escolares. Una segunda ofensa resultará en una suspensión de cuarenta (40) días de actividades escolares. Una tercera ofensa resultará en que el estudiante sea suspendido del deporte por un año calendario a partir de la fecha de la violación.
  - c. Cualquier deportista detenido por el personal de la escuela o los oficiales de policía por usar o tener en su posesión marihuana u otras sustancias controladas en un campus de Liberty Union High School District o en cualquier actividad relacionada con la escuela recibirá una suspensión de veinte (20) días de actividades escolares. Una segunda ofensa resultará en una suspensión de cuarenta (40) días de actividades escolares. Una tercera ofensa resultará en que el estudiante sea suspendido por el deporte por un año calendario.
  - d. Cualquier deportista detenido por el personal escolar u oficiales de policía por usar o tener en su posesión drogas alucinógenas u otras drogas ilegales en un campus de Liberty Union High School District o en cualquier actividad relacionada con la escuela no será elegible para la práctica o competencia regular del equipo por el resto del año escolar.
  - e. Cualquier deportista encontrado fumando o usando tabaco por un entrenador u otro personal de la escuela será asesorado por el entrenador y referido (si se ofrece) a un programa para dejar de fumar del distrito. Si el deportista comete una segunda infracción, será suspendido del equipo por el entrenador por un partido, o encuentro. Si es atrapado por tercera vez, el deportista será suspendido del equipo por veinte (20) días escolares.
  - f. Cualquier estudiante suspendido por cualquier otro comportamiento bajo el Código Educativo 48900 a-t puede resultar en ser sacado del equipo deportivo por hasta 20 días escolares.

### **Política de vapeo en deportes**

Si se encuentra a un deportista vapeando, en posesión de una pluma de vapeo o cerca del uso de una pluma de vapeo en el campus, se implementarán las siguientes medidas de responsabilidad además de la responsabilidad escolar:

**1ª Ofensa-** Suspensión de un juego/encuentro. (El estudiante no puede estar presente.)

**2ª Ofensa-** Suspensión de una semana. (El estudiante no puede asistir a la práctica o juegos/reuniones).

**3ª Ofensa-** Expulsión del equipo.

### **Política de vapeo en actividades extracurriculares**

Cualquier estudiante que participe en actividades extracurriculares (es decir, artes escénicas, banda, coro, porristas, danza, etc.) que se encuentre vapeando, en posesión de un vaporizador o cerca del uso de la pluma de vapeo en el campus, se implementarán las siguientes medidas de responsabilidad:

**1ª Ofensa-** Un juego (porristas, baile, etc.)

Ensayo/Práctica (artes escénicas, banda y coro)

**2ª Ofensa-** Una semana de suspensión. (El estudiante no puede asistir a la práctica o juegos/reuniones/actuaciones).

**3ª Ofensa-** Ser expulsado de la actividad.

\*\*Todas las pautas deportivas anteriores están sujetas a cambios debido a nuevas políticas de CIF, BVAL, NCS o LUHSD.\*\*

## Política de los bailes y lista de no participación

### Política de los bailes

Para participar en cualquier baile, los estudiantes deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Su promedio de calificaciones debe estar por encima de 1.5
- No debe tener suspensiones ni problemas disciplinarios importantes.
- Debe asistir a un mínimo de 3 períodos para poder asistir al baile.
- Su nombre no debe aparecer en la Lista de no participación (**consultar la sección de No participación**)

### Reglas de los bailes

Si te atrapan bailando inapropiadamente, recibirás una advertencia.

La segunda ofensa resultará en un contacto con los padres y ser retirado del baile.

### **BAILAR APROPIADAMENTE SIGNIFICA:**

- No hay partes del cuerpo en el suelo que no sean los pies.
- Debe estar en posición vertical en todo momento (sin agacharse).
- No puede recoger (levantar) a otro estudiante.
- Tus piernas no pueden envolverse alrededor de tu pareja de baile.
- Cuando tus manos están en el cuerpo de otra persona, deben estar en lugares apropiados.
- No perreo u otro baile que implique cualquier actividad o movimiento sexual.

### Consecuencias

Si te retiran del baile por cualquier motivo, no se te permitirá asistir al próximo baile.

Las reglas de baile se aplican a todos los bailes escolares, incluidos los bailes del grado 11 y 12 (Junior Prom y Senior Ball).

### **No se otorgarán reembolsos a los estudiantes retirados por bailar inapropiadamente.**

Además del Código de comportamiento del distrito, las siguientes políticas y procedimientos estandarizados son efectivos para todos los bailes:

- Debes presentar tu tarjeta de identificación del cuerpo estudiantil (ID) antes de que se te permita comprar un boleto.
- Ningún estudiante será admitido en el baile sin una **tarjeta de identificación actual (ID)**.
- Los estudiantes no serán admitidos en un baile después de 90 minutos (9:00 pm) de que comience el baile.
- Los estudiantes que abandonan el baile no pueden volver a entrar en el baile.
- El código de vestimenta de la escuela se aplica en todos los bailes.
- No habrá baile violento o baile que sea inapropiado o imite el comportamiento sexual.

Los boletos de baile solo se venderán por adelantado. No se venderán entradas en la puerta. Los bailes son de 7:30 a 11:00 p.m.

## **L.U.H.S.D. - Políticas del distrito para los invitados que asisten a los bailes**

Además, los estudiantes que deseen traer un invitado deben seguir las regulaciones de los pases de invitados. Las invitaciones solo estarán disponibles para bailes específicos. El formulario de invitado debe solicitarse a la oficina de su Den y devolverse antes de la fecha indicada en el formulario de invitación. Los no estudiantes no podrán asistir a los bailes escolares a menos que se obtenga un pase de invitado.

**Baile del grado 12 (Senior Ball):** El límite de edad es de 21 años

**Baile del grado 11 (Junior Prom):** El límite de edad es de 20 años, debe estar en un campus dentro de los límites de Liberty Union High School District con la aprobación del director.

**Los bailes regulares** son no formales o no semiformales, como un baile después de un partido. No se emiten pases de invitados.

**Los bailes temáticos** y los bailes son específicos del sitio, tales como: Sophomore Hop, Black & White Ball, Christmas Dance, Sadie Hawkins, Valentines Dance, Winter Ball, Homecoming Dance o cualquier baile semiformal. Las escuelas pueden decidir emitir pases de invitados para los bailes temáticos. El límite de edad para los bailes temáticos en los que se permiten pases de invitado será de 19 años.

**NOTA:** Por razones de seguridad, se pueden usar alcoholímetros para monitorear a los estudiantes y se realizarán revisiones de los bolsos.

La asistencia al baile es un privilegio, no un derecho. Los bailes escolares forman parte de las actividades sociales durante el año escolar. Se le puede pedir a un estudiante que se retire en cualquier momento, si un administrador determina que su comportamiento es inapropiado.

## **Lista de no participación 2024-2025**

- **La lista de no participación será efectiva para cada trimestre**
  - La lista se publicará alrededor de los Dens.
- **¿Qué hace que un estudiante sea colocado en la lista de no participación?**
  - Promedio general (GPA) de 1.49 o menos
  - 8 períodos ausente sin justificar \*
  - No cumplir el tiempo de restauración
- **¿Qué significa estar en la lista de no participación? Los estudiantes no pueden participar en lo siguiente:**
  - Bailes
  - Juegos/eventos deportivos
  - Obras de teatro/actuaciones
  - Eventos corales
  - Eventos de la banda
  - Cualquier actividad extracurricular

- **¿Cómo sale un estudiante de la lista?**

- Para el promedio general (GPA) de 1.49 = el estudiante debe mostrar al subdirector sus calificaciones actuales en Canvas. Una vez que un estudiante es retirado debido a un GPA mejorado, el estudiante debe presentar un informe de progreso semanal a su Den para mantenerse fuera de la lista durante el resto del trimestre.
- 8 Períodos ausente sin justificar = se requerirá que el estudiante asista a (2) sesiones de la escuela del jueves, lo que eliminará (2) periodos ausente sin justificar. El estudiante debe permanecer durante las (3) horas completas para ambas sesiones.
- Tiempo de restauración perdido = el estudiante puede recuperar el tiempo al doble del costo (es decir, 30 minutos perdidos, debe servir 1 hora)

- **Lista de no participación y deportes**

- Si un deportista participa en un evento deportivo mientras está en la lista de no participación, el equipo perderá ese juego/partido.
- Si un deportista tiene un promedio general (GPA) de 1.49, o por debajo, en el período de calificación, automáticamente no es elegible para jugar y no puede apelar, según la política del distrito.

**\*Los padres o tutores deben llamar dentro de las 72 horas para justificar cualquier ausencia.**

**\* Salir sin un pase de la ciudad es un ausente sin justificar y no se puede cambiar por ningún motivo.**

### **Inelegibilidad disciplinaria** (suspensiones/problemas disciplinarios)

La Política de la Junta de Liberty Union High School (BP6145) permite la colocación en una lista de no participación por comportamiento. Esto se interpreta como suspensiones y otras medidas disciplinarias. Esto puede ser apelado caso por caso con su administrador. Los estudiantes pueden tener la opción de un período de prueba si la administración lo aprueba. Sin embargo, un estudiante puede ser puesto en el periodo de prueba condicional sólo una vez durante el año escolar. La inelegibilidad disciplinaria dura 45 días a partir de la fecha del incidente.

La 1ª ofensa resultará en 20 días escolares

La 2ª ofensa resultará en 40 días escolares

La 3ª Ofensa resultará en la pérdida de privilegios por el resto del año escolar.

### **Código de vestimenta/símbolos de pandillas**

La Junta escolar prohíbe la presencia de cualquier prenda, joyería, accesorio, cuaderno o forma de aseo que, en virtud de su color, disposición, marca registrada o cualquier otro atributo, denote pertenencia a pandillas o grupos que defiendan el uso de drogas, la violencia o el comportamiento disruptivo.

El uso de cualquier símbolo de pandilla, como pañuelos, tirantes, cinturones, cordones de zapatos, zapatos, joyas, chaquetas, mochilas o dispositivos asociados con la intimidación grupal o la afiliación a pandillas está estrictamente prohibido.

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela con ropa que no interrumpa el proceso educativo. No se permite ninguna prenda de vestir que promueva valores perturbadores y/o desmoralizantes, que sean inconsistentes y

contraproducentes para nuestra misión educativa. La decisión con respecto a si la vestimenta es correcta, es determinada por la administración. Consultar B.P.5132 y A.R. 5132 para obtener información adicional.

A un estudiante que usa ropa inadecuada para ir a la escuela se le pedirá que se cambie con una vestimenta apropiada antes de regresar a clases y se asignarán consecuencias disciplinarias. **Cualquier ropa, peinado, cosmético, joyería o piercing, incluso si no se menciona específicamente, que cree una preocupación de seguridad o reste valor al proceso educativo está prohibido.** Los tribunales de California apoyan regulaciones escolares razonables y claras que rigen la apariencia de los estudiantes. La decisión con respecto a si la vestimenta es correcta, sigue correspondiendo a la administración.

Las cadenas largas de bolsillo/billetera están prohibidas. Los estudiantes deben seguir el atuendo correcto del código de vestimenta para educación física, que incluye camiseta y pantalones cortos reglamentarios, zapatos apropiados y prohíbe el uso de joyas.

Ver las imágenes y las pautas a continuación:

**CODIGO DE VESTIMENTA**

**ACEPTABLE**

El abrigo, el sombrero y la mochila de los estudiantes se deben guardar en el casillero del estudiante durante las horas escolares.

**INACEPTABLE**

Sombreros, bufandas y otros elementos que cubran la cabeza no se pueden usar en el edificio salvo por razones médicas o religiosas. Esto incluye pañuelos y capuchas de sudadera. Las gafas de sol no deben usarse en el edificio.

Camisetas con tirantes finitos, blusas sin espalda y cualquier prenda que muestre el escote son inapropiadas en el entorno escolar

Cualquier indumentaria que promueva el uso de alcohol, drogas, lenguaje obsceno, o la degradación de un individuo o grupo es inaceptable.

Los estudiantes deben tener vestimenta que cubra el cuerpo desde la parte superior de los hombros hasta la mitad del muslo. El estómago o abdomen deben estar cubiertos todo el tiempo. La ropa interior debe permanecer cubierta, esto incluye las tiras del brasier.

Los pies desnudos o con medias no están permitidos

**ACEPTABLE**

Las faldas y los pantalones cortos deben estar a la altura de la punta de los dedos o por debajo de ellos cuando el brazo del estudiante se coloca a su lado.

18

Las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

- Toda la ropa será apropiada para la escuela.

- Se requieren camisetas y zapatos en todo momento
- Las camisetas alteradas que exponen el pecho, las camisetas sin mangas con axilas extendidas no son apropiadas para la escuela.
- Las camisas/tops y blusas deben cubrir la parte superior de los jeans, pantalones cortos y faldas.
- Las blusas con breteles, las blusas con respaldo de encaje, las blusas sin breteles, las blusas que se deslizan de uno o ambos hombros, los breteles espagueti y/o tops de tubo y los breteles de sostén expuestos no son ropa apropiada para la escuela. No se permiten blusas con espalda deportiva
- No se permiten vientres ni espaldas desnudos, ni ver a través de tops transparentes y no se permiten cortes bajos o tops reveladores.
- Las prendas, incluidos los pantalones, deberán ser suficientes para ocultar la ropa interior. No se debe usar ropa interior como ropa exterior.
- Se prohíben las letras, la impresión, los parches de mensajes o los mensajes inapropiados en la ropa, joyas o mochilas. Estos incluyen cualquier referencia a drogas, alcohol, sexo, tabaco, insultos raciales, blasfemias, armas, o cualquier comentario despectivo (es decir, Cookies, Sierra Nevada, Coors, Hennessey, etc.).
- Sombreros - se pueden usar afuera solamente. No todo rojo o azul. No rojo o azul "de color" (es decir, no se puede tener un sombrero de los Atléticos de Oakland que sea rojo o azul).
- Los pañuelos solo se pueden usar los viernes o días específicos temáticos en colores escolares (rojo, negro y blanco, amarillo).
- La capucha de la chaqueta no se puede usar en el aula. \* Justificación: quitarse los sombreros en el interior mejora el entorno educativo y representa un elemento de respeto. "de color" puede asociarse con una afiliación a una pandilla que puede ser una interrupción de la escuela y un problema de seguridad.

## **Patinetas/Patines/Monopatines**

Puede traer sus patinetas/monopatines al campus. Nos damos cuenta de que algunas personas usan patinetas y monopatines como medio de transporte. Sin embargo, debido a la posibilidad de lesiones y consideraciones de seguro, no podemos permitir el uso de estos dispositivos en el campus. Liberty no es responsable por los robos.

## **Procedimientos de estacionamiento para estudiantes**

*Todos los estudiantes deben completar una solicitud de permiso de estacionamiento en Den 3 y deberán colocar una pegatina en la esquina trasera izquierda de su vehículo.*

### Disponibilidad limitada

Liberty High School ofrece un número limitado de lugares de estacionamiento para estudiantes. Es esencial que los estudiantes comprendan y cumplan con las siguientes normas de estacionamiento para garantizar una experiencia de estacionamiento fluida y ordenada.

### Requisito de permiso

Todos los estudiantes estacionados en el estacionamiento para estudiantes deben tener un permiso de estacionamiento válido. No mostrar un permiso puede resultar en una multa de \$38 según BMC 10.13.280(a). Los vehículos no autorizados también podrán ser remolcados o inmovilizados con un mecanismo de bloqueo.

### Áreas prohibidas de estacionamiento

Los estudiantes tienen estrictamente prohibido estacionarse en las siguientes áreas:

- Estacionamientos para el personal en 2nd Street y Spruce Street.
- Estacionamiento de la oficina del distrito de Liberty Union
- Garaje de estacionamiento del Ayuntamiento

### Estacionamiento en la calle

Los estudiantes pueden utilizar el estacionamiento en las calles Spruce St., Oak St., 2nd Street y Pine Street. Es obligatorio que los estudiantes cumplan con todas las señales y regulaciones de estacionamiento en la calle para evitar multas u otras sanciones.

### Distribución de permisos de estacionamiento

Los permisos de estacionamiento se distribuirán mediante un sistema de lotería debido a la disponibilidad limitada de lugares de estacionamiento para estudiantes.

El costo de un permiso de estacionamiento es de \$5, lo que contribuirá a la sostenibilidad del programa de estacionamiento para estudiantes.

### Procedimientos de estacionamiento para estudiantes

Conducir y estacionarse en Liberty High School es un privilegio, sujeto al cumplimiento de estas condiciones:

- Sólo se permiten vehículos con un permiso de estacionamiento para estudiantes válido en el estacionamiento para estudiantes.
- Los vehículos sin permiso están sujetos a multas, remolque o inmovilización.

Siguiendo estas pautas, los estudiantes pueden ayudar a mantener un ambiente de estacionamiento seguro y organizado para todos en Liberty High School.

- 1. EL ESTACIONAMIENTO ESTÁ COMPLETAMENTE FUERA DE LOS LÍMITES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR, INCLUIDO EL ALMUERZO. NO PUEDE SENTARSE EN AUTOS ESTACIONADOS EN NINGÚN MOMENTO. LOS ESTUDIANTES QUE VIOLAN ESTA REGLA CUMPLIRÁN TIEMPO DE RESTAURACIÓN.**
2. El límite de velocidad máxima es de 5 millas por hora.
3. Todas las reglas del Código de vehículos motorizados de California se aplican cuando opera su vehículo en los terrenos de la escuela.
4. Los automóviles deben estacionarse correctamente, de acuerdo con el área designada y los espacios identificados. Los automóviles estacionados ilegalmente pueden ser remolcados.
5. No se permite manejar sin rumbo en el estacionamiento o en la zona de autobuses escolares. (Frente del circuito del autobús escolar).
6. Los vehículos no deben dejarse desatendidos en el circuito del autobús por ningún motivo. A los infractores se les asignará detención después de que se haya dado la primera advertencia.

7. No se permite estacionar dentro del campus. Si estaciona ilegalmente, recibirá un aviso por escrito. La 2da ofensa resultará en un mecanismo de bloqueo que se coloca en su automóvil que solo puede ser eliminado por el administrador. La 3ra ofensa resultará en remolque.
8. **Estacionar en el estacionamiento de estudiantes es bajo su propio riesgo.** Liberty High School y Liberty Union High School District no son responsables de ningún daño que pueda ocurrir a su automóvil mientras está estacionado o en el estacionamiento de estudiantes.

Si viola cualquiera de estas condiciones, sus privilegios de estacionamiento serán revocados y recibirá las medidas disciplinarias apropiadas. Este privilegio puede ser revocado por el resto del término o del año.

## Política de quejas académicas de Liberty High School

Objetivo: Ayudar a los estudiantes a resolver problemas con sus tareas escolares de una manera justa y directa. Esta política alienta a los estudiantes a hablar por sí mismos y garantiza que todos sepan qué hacer.

Pasos para resolver problemas académicos:

### 1. Habla con tu maestro:

Paso 1: El estudiante primero debe hablar con su maestro sobre el problema. Esto se puede hacer programando una reunión o escribiendo una nota. El objetivo es tratar de solucionar el problema hablando de ello.

### 2. Reunión de padre y maestro:

Paso 2: Si el problema no se resuelve después de hablar con el maestro, el estudiante y sus padres deben solicitar una reunión de padres y maestro. En esta reunión, todos trabajarán juntos para encontrar una solución.

### 3. Reunión con el subdirector:

Paso 3: Si el problema aún no se soluciona después de la reunión de padre y maestro, el estudiante o padre puede pedir ayuda al subdirector. El subdirector investigará el problema, hablará con todos los involucrados y ayudará a encontrar una solución.

Puntos importantes:

- Habla: Los estudiantes deben sentirse cómodos hablando de sus problemas con respeto.
- Pasos claros: Cada paso del proceso debe escribirse para mantener las cosas claras.
- Apoyo: Los estudiantes pueden obtener ayuda de los consejeros u otro personal para explicar sus inquietudes.
- Respeto: Todos deben ser respetuosos y educados durante las reuniones y charlas.

Esta política ayuda a garantizar que cualquier problema con el trabajo escolar se maneje de manera justa y rápida, lo que ayuda a crear un ambiente escolar positivo y de apoyo.